

Versie: 2 januari 2013

Vastgesteld in de startledenraad van 13 april 2013

OOGVERENIGING NEDERLAND

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(conform artikel 23 van de statuten)

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Hoofdstuk I.

Leden en lidmaatschap

Artikel 1 Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en lidmaatschap
aanvang

Artikel 2 Contributie

Artikel 3 Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap

Hoofdstuk II.

Ledengroepen

Artikel 4 Instelling, vorming en opheffing van ledengroepen

Artikel 5 Ledengroepbestuur

Hoofdstuk III.

Benoemingscommissie en benoeming bestuurders

Artikel 6 Benoemingscommissie

Artikel 7 Profielschets en kandidaatstelling

Artikel 8 Procedure na het beschikbaar zijn van de kandidatenlijst

Artikel 9 Stembureau

Artikel 10 Bepaling van de uitslag van de stemming

Hoofdstuk IV.

Bestuur algemeen

Artikel 11 Taken en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 12 Vergaderingen van het bestuur en besluitvorming

Hoofdstuk V.

De ledenraad

Artikel 13 Samenstelling ledenraad

Artikel 14 Ledenraadvergadering

Hoofdstuk VI .

Commissies van de Vereniging

Artikel 15 Inrichting commissies ex artikel 22 van de statuten

Hoofdstuk VII. **Verdere inrichting**

Artikel 16 Vrijwilligers

Hoofdstuk VIII. **Communicatie binnen de Vereniging**

Artikel 17 Media

Artikel 18 Leesvormen

Hoofdstuk XI. **Financiën binnen de Vereniging**

Artikel 19 Verdeling van geldmiddelen

Artikel 20 Bevoorschotting van en verantwoording door de ledengroepen

Artikel 21 Bankrekeningen van de Vereniging en de ledengroepen

Artikel 22 Het aangaan van verplichtingen door de Vereniging en de ledengroepen

Artikel 23 Beschikking over de geldmiddelen

Artikel 24 Vergoedingsregeling

Artikel 25 Planning en control cyclus

Artikel 26 Beleggingen

Hoofdstuk X. **Overige bepalingen**

Artikel 27 Integriteit

Artikel 28 Bescherming persoonsgegevens leden

Artikel 29 Wijziging Reglement

Artikel 30 Interpretatie Reglement

Artikel 31 Toepasselijk recht en jurisdictie

Artikel 32 Partiële nietigheid

Artikel 33 Vaststelling Reglement

Bijlage 1. Modelreglement ledengroep

INLEIDING

1. Dit Reglement is opgesteld ingevolge artikel 23 van de statuten van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Oogvereniging Nederland**, statutair gevestigd in de gemeente Utrecht, hierna te noemen: de "Vereniging".
2. Dit Reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van de Vereniging.
3. In dit Reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis:
 - bestuur: het bestuur van de Vereniging;
 - bestuurder: een lid van het bestuur;
 - dagen: alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen;
 - directeur: de directeur van de Vereniging;
 - huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de Vereniging;
 - leden: de leden van de Vereniging, tenzij anders vermeld;
 - ledengroep: verbinden leden in één van de volgende soorten groepen:
 - a. patiëntengroepen;
 - b. themagroepen;
 - c. regiogroepen;
 - ledengroepbestuur: het bestuur van een ledengroep;
 - ledengroepbestuurder: een lid van het ledengroepbestuur;
 - ledengroepvergadering: een vergadering van een ledengroep;
 - ledenraad: het orgaan van de Vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering;
 - ledenraadvergadering: een vergadering van de ledenraad;
 - lidmaatschap: het lidmaatschap van de Vereniging;
 - patiëntengroepen: verbinden leden met dezelfde ziekte of aandoening (bijvoorbeeld glaucoom, netvliesandoeningen, albinisme, doofblindheid, et cetera) met elkaar;
 - rayon: een door de ledenraad op voorstel van het bestuur vastgesteld geografisch gebied waarbinnen een of meerdere regiogroepen actief zijn;

regiogroepen: verbinden leden die zich willen inzetten voor en/of betrokken voelen bij belangenbehartiging, informatievoorziening en/of sociale activiteiten binnen een geografisch gebied;

schriftelijk: een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is;

themagroepen: verbinden leden met eenzelfde behoefte of belang bij een onderwerp, thema, probleem of vraagstuk;

4. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van dit Reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Met verwijzingen in dit Reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in dit Reglement naar 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'. Met verwijzingen in dit Reglement naar 'zijn'- anders dan als werkwoord(svorm) - wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

5. Met verwijzingen in dit Reglement naar 'statuten' wordt bedoeld de statuten van de Vereniging.

HOOFDSTUK I LEDEN EN LIDMAATSCHAP

1. Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap en aanvang lidmaatschap

1. Een verzoek tot aanmelding als gewoon lid geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier (zoals onder meer via de website van de Vereniging kan worden verkregen en ingestuurd). Aanmelding kan ook telefonisch geschieden bij het bureau van de Vereniging. De toelating tot het lidmaatschap van de Vereniging door het bestuur blijkt uit het toezenden vanuit de Vereniging van een brief waaruit van de toelating tot lid van de Vereniging blijkt. Deze brief gaat vergezeld van een welkomstpakket en een verzoek tot betaling van de contributie.

Indien het bestuur iemand niet als lid toelaat, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee maanden na ontvangst van het aanmeldingsformulier, aan de betrokkene schriftelijk en bij aangetekend schrijven mededeling onder vermelding van de redenen die tot het besluit hebben geleid.

2. Gedurende zes maanden na ontvangst van het afwijzingsbesluit zoals hiervoor bedoeld in artikel 1 lid 1 staat hiertegen voor de betrokkene beroep open bij de ledenraad.
3. Het lidmaatschap begint op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin sprake is van een situatie waarin zowel:
 - a. de bevestiging van het lidmaatschap door of namens het bestuur aan verzoeker kenbaar is gemaakt; en voorts
 - b. de verschuldigde contributie is voldaan.
4. De leden zijn verplicht bij verandering van woonadres daarvan onmiddellijk opgaaf te doen bij het bureau van de Vereniging. Bovendien moeten zij ten behoeve van de administratie desverlangd gegevens verstrekken welke voor de administratie en of het ledenregister noodzakelijk zijn, waaronder begrepen veranderingen ten aanzien van de leesvorm waarin documenten door de Vereniging worden aangeboden alsmede veranderingen die verband houden met de hoogte van de verschuldigde contributie.
5. Het bestuur van de Vereniging houdt een register bij van alle leden.

2. Contributie

1. De contributie is samengesteld uit twee componenten:
 - a. de basiscontributie als hierna omschreven in artikel 2 lid 2;
 - b. de ledengroep toeslag als hierna omschreven in artikel 2 lid 3.
 De contributie moet worden voldaan op de wijze als hierna omschreven in artikel 2 lid 4.
2. De hoogte van de basiscontributie bij aanvang van het kalenderjaar wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur voor één december daaraan voorafgaand door de ledenraad vastgesteld en openbaar gemaakt. De Vereniging hanteert daarbij de volgende categorieën:

	CATEGORIE
1.	Gewoon lidmaatschap
2.	Buitengewoon lidmaatschap

3. Het lidmaatschap van twee ledengroepen is inbegrepen in de basiscontributie. Indien sprake is van lidmaatschap van meer dan

twee ledengroepen, wordt per ledengroep meer een ledengroep toeslag in rekening gebracht.

De hoogte van de ledengroep toeslag wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur voor één december daaraan voorafgaand door de ledenraad vastgesteld en openbaar gemaakt.

4. De basiscontributie én de eventuele ledengroep toeslag worden als één bedrag in rekening gebracht en moet door de leden jaarlijks vóór één april van het jaar waarop de contributieverplichting betrekking heeft worden voldaan, tenzij de directeur namens het bestuur in een voorkomend geval anders besluit.
5. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van de contributie met ingang van één januari van het jaar volgend op het jaar waarin het erelidmaatschap door de ledenraad is toegekend.
6. De basiscontributie voor gewone leden die in gezinsverband op hetzelfde adres wonen, bedraagt per lid een door de ledenraad vast te stellen percentage van de basiscontributie, afgerond op hele euro's.
7. Bij aanvang van het lidmaatschap bedraagt de contributie:
 - a. 3/4 van de jaarcontributie indien het lidmaatschap aanvangt in de maanden januari, februari of maart;
 - b. 2/4 van de jaarcontributie indien het lidmaatschap aanvangt in de maanden april, mei of juni;
 - c. 1/4 van de jaarcontributie indien het lidmaatschap aanvangt in de maanden juli, augustus, september;
 - d. de volledige jaarcontributie indien het lidmaatschap aanvangt in de maanden oktober, november of december, met dien verstande dat de jaarcontributie alsdan betrekking heeft op het kalenderjaar volgend op het jaar waarin het lidmaatschap is aangevangen.
8. Indien sprake is van een situatie als omschreven in artikel 5 lid 4 van de statuten, geldt dat in het jaar van omzetting de contributie behorende bij het buitengewoon lidmaatschap is verschuldigd.
9. Indien een lid zijn contributie niet tijdig heeft voldaan, ontvangt hij in of omstreeks de maand mei een herinnering van het bestuur van de Vereniging met het verzoek de contributie zo spoedig mogelijk te voldoen. In of omstreeks de maand september herinnert het bestuur van de Vereniging degenen nogmaals die de contributie niet hebben betaald. Het is tevens mogelijk dat het betreffende lid telefonisch wordt herinnerd vanuit de ledengroep waarvan het betreffende lid deel uitmaakt. Waar het gaat om de betaling van de contributie in het

eerste jaar van lidmaatschap, wordt uiterlijk na drie maanden door het bestuur van de Vereniging aan het betreffende lid een herinnering toegezonden.

10. Het niet betalen van nog verschuldigde contributie is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand.

Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

3. Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid gehouden de financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap na te komen.

HOOFDSTUK II LEDENGROEPEN

4. Instelling, vorming en opheffing van ledengroepen

1. De ledenraad kan - op voorstel van het bestuur - ledengroepen instellen, opheffen, splitsen en samenvoegen. Opheffen, splitsen of samenvoegen van (een) ledengroep(en) geschiedt na overleg met de betreffende ledengroep(en). Leden kunnen zelf het initiatief nemen tot het oprichten van een ledengroep. Zij kunnen daartoe een startbudget aanvragen bij het bestuur voor een periode van één jaar. Om een dergelijk budget te verkrijgen moet een projectplan en een begroting worden ingediend. Zolang een ledengroep in oprichting nog niet formeel is ingesteld door de ledenraad op voorstel van het bestuur, wordt de betreffende groep als ledengroep in oprichting aangemerkt en zijn de bepalingen in statuten en reglementen omtrent

ledengroepen - met uitzondering van het hierna in lid 2 en 3 van dit artikel bepaalde - niet van toepassing.

2. Een voorstel tot het instellen van een ledengroep kan pas bij de ledenraad worden ingediend als de betreffende ledengroep in oprichting ten minste vijftig leden kent.
Uitsluitend in het geval dat het bestuur namens de betreffende ledengroep in oprichting de ledenraad gemotiveerd weet te overtuigen van het feit dat een kleiner aantal leden in een specifiek geval geoorloofd zou moeten zijn, kan de ledenraad besluiten tot instelling van een ledengroep met minder dan vijftig leden.
3. De ledenraad toetst bij het besluit instellen van een nieuwe ledengroep ten minste de omvang van de te vormen groep alsmede de noodzaak tot vorming van een nieuwe groep, uit oogpunt van onder meer herkenbaarheid. Daarnaast wordt in geval van instellen, splitsen en samenvoegen het uitgewerkte activiteitenplan van de (nieuwe) ledengroep(en) door de ledenraad beoordeeld. Bij de instelling van een ledengroep kan de ledenraad voorwaarden formuleren waaraan de betreffende ledengroep binnen een bepaalde tijd moet voldoen.
4. Aanmelding bij een patiënten- of themagroep kan telefonisch of schriftelijk bij het betreffende ledengroepbestuur, of via het verenigingsbureau. Het ledengroepbestuur van een patiënten- of themagroep kan toelatingeisen stellen aan een lid van de betreffende patiënten- of themagroep. Toelatingeisen moeten worden vastgelegd in het reglement ledengroep van de betreffende patiënten- of themagroep.
5. De Vereniging kent de volgende categorieën ledengroepen:
 - a. patiëntengroepen;
 - b. themagroepen;
 - c. regiogroepen.De directeur zorgt ervoor dat steeds een volledig en actueel overzicht van de diverse ledengroepen beschikbaar is op de website van de Vereniging.
6. Patiëntengroepen zijn ledengroepen die leden verbinden met dezelfde ziekte of aandoening.
7. Themagroepen zijn ledengroepen die leden verbinden met eenzelfde behoefte of belang bij een onderwerp, thema, probleem of vraagstuk.

Het kan daarbij ook gaan om een onderwerp dat verschillende patiëntengroepen en/of regiogroepen overstijgt.

8. Regiogroepen verbinden leden die zich willen inzetten voor en/of betrokken voelen bij belangenbehartiging, informatievoorziening en/of sociale activiteiten binnen een geografisch gebied.
Hier wordt verwezen naar artikel 9 leden 4 en 5 van de statuten. De ledenraad bepaalt de indeling van het land in werkgebieden en daarmee ook het aantal regiogroepen. De ledenraad kan de indeling slechts wijzigen op voorstel van het bestuur. Het bestuur kan een dergelijk voorstel slechts voorleggen aan de ledenraad na overleg met de ledengroepbesturen van de betrokken regiogroepen.
9. Leden woonachtig buiten Nederland worden geacht te behoren tot regiogroep Amsterdam en Omstreken, tenzij een lid zelf aangeeft tot een andere ledengroep te willen behoren.
10. Het bestuur van de Vereniging evalueert jaarlijks elke ledengroep, en brengt daarvan verslag uit aan de ledenraad. Indien en voorzover uit die evaluatie mocht blijken dat een ledengroep niet langer voldoet aan het in lid 2 van dit artikel omschreven minimum aantal leden, is het bestuur gehouden het voortbestaan van de betreffende ledengroep te agenderen voor de eerstvolgende ledenraadvergadering. De ledenraad beslist als dan - na het bestuur en het betreffende ledengroepbestuur te hebben gehoord - of voortbestaan van de betreffende ledengroep wenselijk is.

5. Ledengroepbestuur

1. De leden van een ledengroep benoemen uit hun midden een ledengroepbestuur met inachtneming van hetgeen staat vermeld in artikel 9 leden 9 tot en met 12 van de statuten en voorts op de wijze zoals nader omschreven in het reglement ledengroep van de betreffende ledengroep. Een dergelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met artikelen in de statuten en/of dit Reglement en is gebaseerd op de modeltekst Reglement Ledengroep zoals deze is vervat in Bijlage I bij dit Reglement.
2. Een ledengroepbestuur is in ieder geval verantwoordelijk voor:
 - a. het vestigen van een herkenbaar profiel naar ledengroepleden en potentiële ledengroepleden;
 - b. het vaststellen van een (meerjaren) beleidsplan, werkplan en begroting voor de betreffende ledengroep;

- c. de bevordering van de onderlinge sociale verhouding tussen de leden van de betreffende ledengroep, een en ander voor zover dit past binnen de aard en doelstelling van de betreffende ledengroep;
 - d. het behartigen van de belangen van de leden van de betreffende ledengroep bij externe partijen, een en ander voor zover dit past binnen het aandachts- of werkgebied van de betreffende ledengroep;
 - e. het organiseren van activiteiten voor de leden van de ledengroep, een en ander voor zover dit past binnen de aard en doelstelling van de betreffende ledengroep;
 - f. het opstellen en vervolgens laten vaststellen door de ledengroepvergadering van een jaarverslag en de jaarrekening van de betreffende ledengroep;
 - g. het laten vaststellen van het reglement ledengroep als omschreven in lid 1 van dit artikel.
3. Een ledengroep kent geen rechtspersoonlijkheid. Een ledengroepsbestuur is derhalve niet bevoegd de Vereniging te vertegenwoordigen, tenzij door het bestuur van de Vereniging een daartoe strekkende schriftelijke volmacht is verleend.
4. Ledengroepen hebben de vrijheid om ten aanzien van hun eigen aandachtsgebied onderwerpen zelfstandig extern te communiceren, waaronder in de media. Hierbij wordt telkens een afweging gemaakt omtrent de meest effectieve inzet:
- a. wanneer het een eigen onderwerp betreft, geldt dat de ledengroepen de vrijheid hebben om zelfstandig extern te communiceren, waaronder in de media;
 - b. wanneer het een onderwerp betreft dat van belang is voor meerdere onderdelen van de Vereniging of voor de hele Vereniging, dan is afstemming binnen de Vereniging noodzakelijk, een en ander met inachtneming van hetgeen hierna in artikel 17 is vermeld.
5. Ledengroepbesturen die in strijd handelen met de bepalingen van de statuten en/of de reglementen van de Vereniging of weigeren besluiten van daartoe bevoegde organen uit te voeren kunnen daarvoor door het bestuur van de Vereniging ter verantwoording worden geroepen.

HOOFDSTUK III BENOEMINGSCOMMISSIE EN BENOEMING BESTUURDERS

6. Benoemingscommissie

1. De ledenraad stelt ten behoeve van het waarborgen van de kwaliteit van het bestuur als geheel alsmede de kwaliteit van de afzonderlijke bestuurders uit haar midden een benoemingscommissie in, belast met de coördinatie van de invulling van de vacatures in het bestuur. Daaronder wordt mede verstaan het toetsen van een kandidaat-bestuurder aan de profielschets als omschreven in artikel 7.
2. De benoemingscommissie werkt onder strikte geheimhouding en volgens hetgeen in dit hoofdstuk is bepaald.

7. Profielschets en kandidaatstelling

1. De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in geval van een vacature telkens opnieuw vastgesteld door het bestuur in de vorm van een profielschets. De profielschets wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenraad.
2. Iedere vacature in het bestuur wordt - vergezeld van de hiervoor in lid 1 van dit artikel omschreven profielschets - per post, per mailbericht en/of via de website van de Vereniging door de directeur aan de leden bekend gemaakt. Indien van toepassing wordt tevens aangegeven of de aftredende bestuurder zich kandidaat stelt voor een herbenoeming. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen betrekking hebbende op het stellen van kandidaten om in de betreffende vacature te voorzien.
3. Kandidaten kunnen binnen de aangekondigde termijn hun interesse in de vacature in de vorm van een kandidaatstelling schriftelijk kenbaar maken bij de voorzitter van de benoemingscommissie. Daarbij dienen de volgende gegevens/documenten te worden gevoegd:
 - a. in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
 - b. het curriculum vitae (inclusief personalia) van de betreffende kandidaat, waarop al diens lopende nevenfuncties staan vermeld;

c. een document met daarop vermeld de namen en handtekeningen van tien gewone leden die de kandidaatstelling van de betreffende kandidaat ondersteunen;

d. een bereidverklaring van de betreffende kandidaat.

Een kandidaatstelling die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door de voorzitter van de benoemingscommissie aan de afzender geretourneerd.

Naast de kandidaatstelling als omschreven in dit lid 3 kan een kandidaat op voorstel van het bestuur of een ledengroepbestuur worden voorgedragen. Met uitzondering van sub c is hetgeen hiervoor in dit lid 3 staat vermeld van overeenkomstige toepassing.

4. De benoemingscommissie zorgt voor het opstellen van een lijst waarop alle kandidaten staan vermeld die zich kandidaat hebben gesteld met inachtneming van hetgeen in lid 3 van dit artikel staat vermeld.
5. De benoemingscommissie kan kandidaten uitnodigen voor een persoonlijk gesprek met de benoemingscommissie om hun kandidaatstelling nader toe te lichten.
6. Vervolgens stelt de benoemingscommissie een definitieve kandidatenlijst op waarop alle kandidaten staan vermeld die zich als zodanig hebben aangemeld en zich niet uit de procedure hebben terug getrokken.
7. De kandidatenlijst wordt door de benoemingscommissie gepresenteerd aan het bestuur en de ledenraad tijdens een gecombineerde vergadering met een formeel verslag van de gevolgde procedure. Deze lijst kan vergezeld gaan van een pre-advies in de vorm van een lijst met daarop vermeld een gemotiveerde weergave van de mate van geschiktheid van de kandidaten.

8. Procedure na het beschikbaar zijn van de kandidatenlijst

1. De voorzitter van de ledenraadvergadering vraagt - indien zulks het geval is - of de enige kandidaat die zich voor de betreffende vacature heeft gemeld door de ledenraad bij acclamatie als bestuurder kan worden benoemd of dat een van de afgevaardigden een schriftelijke stemming verlangt.
2. Indien sprake is van meerdere kandidaten voor een bepaalde vacature, vindt binnen de ledenraad altijd een schriftelijke stemming plaats.

9. Stembureau

1. De voorzitter van de ledenraadvergadering kan indien hij dit nuttig of nodig acht ter vergadering besluiten een stembureau in te stellen bestaande uit twee personen.
2. Het stembureau ziet toe op het verloop van een stemming waaronder begrepen - indien van toepassing - het verzamelen, rubriceren, tellen en controleren van de geldigheid van stemformulieren.

10. Bepaling van de uitslag van de stemming

1. Iedere afgevaardigde kan per vacature ten hoogste één stem uitbrengen.
2. Indien sprake is van één kandidaat en er een schriftelijke stemming plaatsvindt, geldt dat de betreffende kandidaat als bestuurder wordt benoemd indien hij meer dan de helft van het aantal geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft weten te verwerven. Indien sprake is van meer kandidaten wordt de kandidaat die de meeste stemmen, doch ten minste meer dan de helft van het totaal aantal afgevaardigden achter zich weet te scharen, door de ledenraad in de betreffende vacature benoemd.
3. Indien geen van de kandidaten meer dan de helft van het totaal aantal afgevaardigden achter zich weet te scharen, vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen op zich hebben verworven. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
4. Alle kandidaten ontvangen zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht over de uitslag. De voorzitter van het bestuur alsmede de leden van de benoemingscommissie zijn gemachtigd alle kandidaten hiervan telefonisch op de hoogte te brengen.

HOOFDSTUK IV BESTUUR ALGEMEEN

11. Taken en bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de Vereniging. Het bestuur legt

hierover verantwoording af aan de ledenraad. De taakverdeling tussen het bestuur en de directie is vastgelegd in het bestuurs- en directiereglement.

2. De verantwoordelijkheid voor het besturen van de Vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele leden van het bestuur kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele leden van het bestuur. Een individueel lid van het bestuur kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
3. In het geval dat een bestuurder - niet zijnde de voorzitter - disfunctioneert, wordt deze hiervan tijdig door de voorzitter van het bestuur op de hoogte gesteld en zo mogelijk ondersteund in het verbeteren van diens functioneren. In het geval dat de voorzitter disfunctioneert, wordt deze hiervan tijdig door de vicevoorzitter van het bestuur op de hoogte gesteld en zo mogelijk ondersteund in het verbeteren van diens functioneren.
4. Iedere bestuurder en iedere afgevaardigde of diens plaatsvervanger heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van, de boeken en de financiële positie van de Vereniging. De penningmeester is in het kader van dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.

12. Vergaderingen van het bestuur en besluitvorming

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen en draagt met de overige leden van het bestuur zorg voor de uitvoering van de daarin genomen besluiten.
2. De voorzitter en de directeur dragen zorg voor het (doen) uitschrijven en voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur en de vergaderingen van de ledenraad.
3. De directeur is belast met het voeren van de correspondentie en het (doen) verzorgen van de notulen van de vergaderingen van het bestuur.

4. De leden van het bestuur bevorderen zoveel mogelijk dat besluiten bij unanimititeit worden genomen.
5. Het bestuur neemt geen besluiten op een gebied waarvoor een bepaald lid van het bestuur in het bijzonder verantwoordelijk is, wanneer dat lid niet ter vergadering aanwezig is of anderszins in de gelegenheid is gesteld diens mening te uiten.
6. Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de vergaderingen van het bestuur. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het bestuur.

HOOFDSTUK V DE LEDENRAAD

13. Samenstelling ledenraad

1. De ledenraad bestaat uit afgevaardigden die worden gekozen op de wijze als hierna in dit artikel bepaald.
2. Per patiëntengroep wordt één afgevaardigde en één plaatsvervanger gekozen die tevens deel uitmaken van het ledengroepbestuur van de betreffende patiëntengroep. Bij de benoeming als ledengroepbestuurder is - blijkend uit de profielschets - uitdrukkelijk rekening gehouden met een mogelijke benoeming als afgevaardigde of plaatsvervanger. Het ledengroepbestuur van de betreffende patiëntengroep kiest uit de ledengroepbestuurders die voldoen aan de vereisten als hiervoor omschreven in dit lid een afgevaardigde en een plaatsvervanger.
3. Per themagroep wordt één afgevaardigde en één plaatsvervanger gekozen die tevens deel uitmaken van het ledengroepbestuur van de betreffende themagroep. Bij de benoeming als ledengroepbestuurder is - blijkend uit de profielschets - uitdrukkelijk rekening gehouden met een mogelijke benoeming als afgevaardigde of plaatsvervanger. Het ledengroepbestuur van de betreffende themagroep kiest uit de ledengroepbestuurders die voldoen aan de vereisten als hiervoor omschreven in dit lid een afgevaardigde en een plaatsvervanger.
4. Per rayon wordt één afgevaardigde en één plaatsvervanger gekozen die tevens deel uitmaken van een ledengroepbestuur van een regiogroep binnen het betreffende rayon. Bij de benoeming als

ledengroepbestuurder is - blijkend uit de profielschets - uitdrukkelijk rekening gehouden met een mogelijke benoeming als afgevaardigde of plaatsvervanger. De ledengroepbesturen van de regiogroepen binnen een rayon kiezen uit de ledengroepbestuurders die voldoen aan de vereisten als hiervoor omschreven in dit lid een afgevaardigde en een plaatsvervanger.

14. Ledenraadvergadering

1. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen gemaakt welke na vaststelling door de voorzitter en de secretaris van de vergadering worden ondertekend.
Onder notulen kan ook worden verstaan een lijst van besluiten en aandachtspunten, waarin een standpunt of motivering wordt opgenomen als een spreker dat verlangt.
2. Voorstellen tot behandeling van onderwerpen in de vergaderingen van de ledenraad kunnen worden ingediend door:
 - a. afgevaardigden;
 - b. het bestuur;
 - c. ledengroepbesturen;
 - d. degenen die bevoegd zijn een vergadering van de ledenraad te doen bijeenroepen.
3. Voorstellen als bedoeld in het vorige lid dienen bij de directeur van de Vereniging te worden ingediend uiterlijk tien weken voorafgaande aan de betrokken ledenraadvergadering.
De indiening dient schriftelijk te geschieden, onder gelijktijdige toezending van de stukken die voor de behandeling van het onderwerp noodzakelijk zijn.
4. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een ledenraadvergadering waarin ten minste de helft van het aantal afgevaardigden dan wel hun plaatsvervangers aanwezig is.
5. De bevoegdheid tot het woord voeren in een ledenraadvergadering alsmede het uitoefenen van stemrecht komt uitsluitend toe aan een afgevaardigde en - bij diens afwezigheid - aan diens plaatsvervanger. Toehoorders zijn niet gerechtigd om ter vergadering het woord te voeren, tenzij de voorzitter van de ledenraadvergadering een toehoorder daartoe uitdrukkelijk heeft verzocht.

6. Van een afgevaardigde wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij ledenraadvergaderingen. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het bestuur.

HOOFDSTUK VI COMMISSIES

15. Inrichting commissies ex artikel 22 van de statuten

1. Het orgaan dat een commissie heeft ingesteld kan bepaalde eisen stellen aan de kwalificatie van commissieleden. Onder commissie wordt tevens stuurgroep, werkgroep of projectgroep verstaan. Leden van een commissie kunnen ook buiten de leden worden benoemd, indien dat naar het oordeel van het orgaan dat de commissie heeft ingesteld nuttig of noodzakelijk wordt geacht.
2. Werkgroepen bestaan voor onbepaalde tijd en richten zich op een bepaald aandachtsveld. Projectgroepen worden in het leven geroepen voor bepaalde tijd en/of hebben een concreet te realiseren doel.
3. Het verenigingsbureau voert - voor zover mogelijk - voor alle landelijke commissies het secretariaat, kan als adviseur optreden en uitvoerende werkzaamheden verrichten.
4. De taken en bevoegdheden van een commissie worden schriftelijk vastgelegd door het orgaan dat de betreffende commissie heeft ingesteld. Daarbij wordt tevens vermeld op welke momenten, in welke vorm en aan welk orgaan de betreffende commissie verantwoording aflegt.

HOOFDSTUK VII VERDERE INRICHTING

16. Vrijwilligers

1. Vrijwilliger is degene die in overleg met en ten gunste van de Vereniging werkzaamheden verricht, zonder dat daarvoor een marktconforme vergoeding wordt betaald. Een vrijwilliger hoeft geen lid te zijn.

2. De directeur draagt zorg voor een beschrijving van de aard en zwaarte van de diverse werkzaamheden binnen de Vereniging die door vrijwilligers worden verricht. Daarbij wordt een indeling gemaakt in verschillende categorieën.
3. De directeur is bevoegd namens het bestuur van de vereniging vrijwilligersovereenkomsten aan te gaan, te wijzigen, te ontbinden en vrijwilligers te schorsen of op non actief te stellen. Per categorie wordt daartoe gebruik gemaakt van een door het bestuur vastgestelde bij de betreffende categorie passende modelovereenkomst.
4. De directeur kan om moverende redenen - waaronder begrepen de duur of de aard van de werkzaamheden - besluiten geen vrijwilligersovereenkomst met een vrijwilliger af te sluiten.

HOOFDSTUK VIII COMMUNICATIE BINNEN DE VERENIGING

17. Media

1. De communicatiemix van de Vereniging bestaat uit periodieken, nieuwsbrieven, websites en sociale media.
Er wordt onderscheid gemaakt tussen communicatie van de Vereniging als geheel, aangeduid als centrale communicatie, en communicatie van afzonderlijke ledengroepen.
2. In haar uitingen zal de Vereniging zich richten tot:
 - a. de eigen leden;
 - b. de doelgroep als omschreven in artikel 2 van de statuten;
 - c. de omgeving van de Vereniging in de ruimste zin van het woord.
3. De ledenraad stelt het communicatiebeleid van de Vereniging vast op voorstel van het bestuur.
Het omvat zowel de centrale communicatie als richtlijnen voor de communicatie van afzonderlijke ledengroepen. Het beleid dient de herkenbaarheid van de Vereniging als geheel en van de afzonderlijke ledengroepen te waarborgen.
Richtlijnen kunnen zowel de inhoud als de vormgeving betreffen en hebben voor een deel een bindend karakter.
4. Voor het samenstellen van de inhoud van de centrale communicatie wijst het bestuur per kanaal een redactie aan, bestaande uit een eindredacteur, eventueel aangevuld met één of meer redacteurs.

- Een eindredacteur kan zijn aangewezen voor meerdere kanalen.
5. De ledenraad stelt een werkgroep in genaamd "redactieraad" met de volgende taken:
 - a. Het voorbereiden en coördineren van het communicatiebeleid van de Vereniging.
 - b. Het inrichten van de centrale communicatie, dat wil zeggen het bepalen van de te gebruiken kanalen, waaronder tenminste een Verenigingsblad en een Verenigingswebsite, en het vaststellen van een redactieformule per kanaal.
De redactieformule besteedt aandacht aan de in lid 2 benoemde informatiestromen.
 - c. Het toezien op de uitvoering van de centrale communicatie door gepubliceerde inhoud te toetsen aan de afgesproken richtlijnen en formules.
 - d. Het fungeren als klankbord voor de redactie van de centrale kanalen.
 - e. Het behandelen van klachten met betrekking tot de inhoud van de centrale communicatie.
 6. De redactieraad brengt eenmaal per jaar aan de ledenraad verslag uit over het gevoerde beleid. Dit verslag wordt besproken in de voorjaarsvergadering van de ledenraad.
 7. De ledengroepen zijn binnen het in lid 3 van dit artikel benoemde communicatiebeleid en de in dat lid omschreven richtlijnen verantwoordelijk voor hun eigen communicatie.
Het ledengroepbestuur stelt per kanaal een redactie aan en zorgt voor behandeling van de klachten.
 8. Redacteuren verrichten hun taak als regel als vrijwilliger. Zij ontvangen voor hun werk geen vergoeding, behoudens een vergoeding voor in redelijkheid gemaakte kosten conform artikel 24 van dit Reglement.
Daar waar naar het oordeel van het bestuur dan wel het ledengroepbestuur de aanstelling van een professioneel geschoolde redacteur is vereist kan door het bestuur een marktconforme vergoeding worden overeengekomen dan wel een arbeidsrelatie met de Vereniging worden aangegaan. Daarbij zullen de richtlijnen van de Vereniging voor de Journalistiek als uitgangspunt worden gehanteerd.
 9. Het bestuur casu quo het ledengroepbestuur stelt voor elke uit te geven periodiek een rooster van verschijningsdata op.

De redactie is verantwoordelijk voor het tijdig opstellen en publicabel maken van artikelen en berichten.

De directeur beslist, waar van toepassing in overleg met het bestuur dan wel het ledengroepbestuur over de wijze van vermenigvuldigen en verspreiden.

18. Leesvormen

1. Voor het verspreiden van informatie hanteert de Vereniging vier leesvormen: digitaal, zwartschrift, gesproken en braille.
2. Ieder lid laat het bestuur van de Vereniging weten hoe het schriftelijk en in vergaderingen geïnformeerd kan worden en welke leesvorm(en) het prefereert.
3. De Vereniging zal, onverminderd het streven elk lid in de door hem geprefereerde leesvorm te bedienen, het gebruik van de digitale vorm sterk bevorderen.
Het bestuur kan besluiten bepaalde publicaties niet in alle leesvormen te doen verschijnen.
4. Het bestuur van de Vereniging ziet er op toe dat ieder lid voor zover mogelijk gelijkwaardig kan communiceren binnen de Vereniging. Ieder lid moet kennis kunnen nemen van officiële bekendmakingen, en ieder lid moet zich naar alle anderen in een bijeenkomst kunnen uiten. In het bijzonder zullen bij vergaderingen van de Vereniging technische hulpmiddelen en/of andere vormen van ondersteuning worden ingezet, zodat deelnemers aan de vergadering daadwerkelijk kunnen participeren.

HOOFDSTUK IX FINANCIËN BINNEN DE VERENIGING

19. Verdeling van geldmiddelen

1. Bij de verdeling van geldmiddelen naar de ledengroepen wordt zoveel mogelijk uitgegaan van continuïteit in de activiteiten van de ledengroepen.
2. Jaarlijks wordt aan elke ledengroep een bedrag toegewezen, als volgt:
 - a. Een vast bedrag per ledengroep, afhankelijk van de grootte, indeling in drie categorieën:
 - klein tot 250 leden

- middel van 250 tot 750 leden;
- groot, meer dan 750 leden.

De kleine groepen krijgen een relatief hoger bedrag.

- b. Een vast bedrag per lid.
3. De bedragen als bedoeld in lid 2 van dit artikel worden jaarlijks vastgelegd in de begroting en vastgesteld door de ledenraad in de najaarsvergadering.
 4. Daarnaast kan een bedrag dat afhankelijk is van specifiek geplande activiteiten van een ledengroep aan een ledengroep worden toegekend.
 5. De inkomsten van een ledengroep kunnen verder bestaan uit:
 - a. eigen bijdragen van de leden bij evenementen, samenkomsten et cetera;
 - b. subsidies, schenkingen, giften en erfstellingen waarvan vaststaat dat deze uitdrukkelijk zijn bedoeld voor de betreffende ledengroep;
 - c. vrijgevallen reserves als bedoeld in lid 6 van dit artikel.
 6. De aan een ledengroep op grond van artikel 19 lid 2 toegewezen gelden blijven in principe ter besteding door de betreffende ledengroep. De ledengroep dient dan in haar verantwoording en in de begroting voor het komende jaar te verzoeken om een niet-besteed bedrag toe te voegen aan een reserve ten behoeve van de betreffende ledengroep, vergezeld van een toelichting inzake de voorgenomen toekomstige besteding.

20. Bevoorschotting van en verantwoording door de ledengroepen

1. De gelden worden op basis van bevoorschotting begin januari beschikbaar gesteld aan een ledengroep en vervolgens op 15 maart, 15 juni en 15 september van het betreffende boekjaar.
2. Bevoorschotting gebeurt op basis van het vastgestelde budget en de bijbehorende globale liquiditeitsbegroting van de betreffende ledengroep.
3. Verantwoording van de uitgaven geschiedt door de penningmeester van de betreffende ledengroep op kwartaalbasis uiterlijk op 30 april, 31 augustus, 31 oktober en 15 februari (van het opvolgende jaar) in een door de penningmeester van de Vereniging vast te stellen format.

De verantwoording wordt mede ondertekend door de voorzitter van de ledengroep.

4. Indien de verantwoording - naar het oordeel van de penningmeester van de Vereniging - niet of onvolledig wordt ingediend kan het volgende voorschot worden opgeschort totdat de verantwoording voldoende is. De penningmeester van de Vereniging heeft toegang tot de administratie van de ledengroepen.
In een uiterst geval kan de penningmeester van de Vereniging een deskundige opdracht geven de administratie bij te werken en een verantwoording samen te stellen. De kosten hiervan komen ten laste van de betreffende ledengroep.
5. De penningmeester van de Vereniging zal de penningmeesters van de respectieve ledengroepen duidelijk instrueren over welke acties, wanneer moeten worden genomen in verband met het opmaken van de jaarrekening en tussentijdse financiële rapportages en prognoses.
6. De aan de verantwoordingen ten grondslag liggende stukken blijven gedurende de door de penningmeester van de Vereniging aangegeven termijn in beheer bij de ledengroep.

21. Bankrekeningen van de Vereniging en de ledengroepen

1. Omdat de ledengroepen geen rechtspersoonlijkheid hebben zijn alle bankrekeningen zogenaamde "inzake" rekeningen van de Vereniging en vallen onder de (eind)verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Bankrekeningen - ook van de ledengroepen - worden aangehouden bij een door het bestuur aan te wijzen bank. De aan te wijzen bank dient een naar objectieve maatstaven bepaalde, goede "rating" te hebben.
Bij het aanhouden van liquiditeiten zal het depositogarantiestelsel in beschouwing worden genomen.
3. Het bestuur - en voor deze een gemachtigde - heeft te allen tijde toegang tot de bankrekeningen van de ledengroepen en heeft ook beheersbevoegdheid. Het bestuur zal uitsluitend in speciale gevallen van haar beheersbevoegdheid over een bankrekening van een ledengroep gebruik maken.
4. In principe storten ledengroepen liquiditeitsoverschotten - in ronde bedragen - af op de bankrekening van de Vereniging. De ledengroep ontvangt over dit bedrag een - per kwartaal door het bestuur vast te stellen - voor de ledengroep aantrekkelijke rente, die ten minste

0,5% hoger ligt dan de rente op een spaarrekening.
Afgestorte bedragen kunnen in principe per direct - maar bij voorkeur met een termijn van 1 week - worden opgevraagd.

22. Het aangaan van verplichtingen door de Vereniging en de ledengroepen

1. Onder verplichtingen wordt ook verstaan het doen van aanbiedingen voor dienstverlening door de Vereniging en het in dienst nemen van medewerkers.
2. De directeur is bevoegd namens de vereniging overeenkomsten aan te gaan, te wijzigen en te verbreken. De directeur is daarbij bevoegd tot het aangaan van verplichtingen, waaronder begrepen het doen van aanbiedingen voor dienstverlening door de vereniging, mits de volgende bepalingen in acht worden genomen:
 - De directeur is bevoegd zelfstandig verplichtingen aan te gaan voor zover deze passen binnen de begroting van de vereniging en voor zover deze verplichtingen een waarde van € 20.000 niet te boven gaan.
 - Voor verplichtingen die een waarde vertegenwoordigen van een bedrag gelegen tussen de € 20.000 en € 50.000, is schriftelijke toestemming (waaronder begrepen per e-mail) nodig van de penningmeester of bij diens afwezigheid van een andere bestuurder.
 - Voor het aangaan van verplichtingen die een waarde boven de [€ 50.000] vertegenwoordigen, is een schriftelijk bestuursbesluit nodig, ondertekend door ten minste twee bestuurders.Een samenstel van verplichtingen wordt in het kader van het bovenstaande aangemerkt als één verplichting.
3. De directeur is bevoegd namens het bestuur arbeidsovereenkomsten aan te gaan, te wijzigen, te ontbinden en medewerkers te schorsen of op non actief te stellen, doch met uitzondering van de directeur van de vereniging. Voor het aangaan van arbeidsovereenkomsten is een schriftelijk bestuursbesluit nodig, ondertekend door ten minste twee bestuurders. Tevens is de directeur bevoegd tot het vaststellen van salarissen en arbeidsvoorwaarden van de medewerkers, met uitzondering van de directeur van de vereniging, met inachtneming van de vigerende CAO dan wel door het bestuur vastgestelde algemene salarisregeling voor medewerkers van de vereniging, in het

bijzonder de indeling in salarisschalen van de functies die door medewerkers worden vervuld en met inachtneming van de van kracht zijnde begroting van de vereniging.

4. De directeur is met inachtneming van het vorenstaande uitdrukkelijk niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen dan wel het sluiten van huurovereenkomsten namens de vereniging, tenzij een en ander verband houdt met een schenking of erfrechtelijke verkrijging. Ook is de directeur uitdrukkelijk niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
5. De directeur is bevoegd tot de afwikkeling van nalatenschappen waarbij de vereniging als erfgenaam en/of begunstigde tot een legaat is betrokken, met dien verstande dat erfstellingen slechts mogen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
6. Een ledengroep kan binnen haar goedgekeurde budget zelfstandig verplichtingen aangaan. Voor bedragen boven € 2.500 dient de opdracht door twee bestuursleden van de ledengroep te worden getekend.

23. Beschikking over de geldmiddelen

1. Zowel voor de Vereniging als voor de ledengroepen wordt een procedure opgesteld die ervoor zorgt dat er voldoende functiescheiding is in de betalingsprocedure.
2. Voor de Vereniging geldt in ieder geval het volgende:
 - a. De administrateur geeft facturen voor betaling vrij als vaststaat dat de verplichting door de Vereniging is aangegaan met in acht name van de procuratieregels en levering van het goed of de dienst heeft plaatsgevonden, tenzij sprake is van een contractueel overeengekomen verplichte vooruitbetaling van een goed of een dienst.
Bij twijfel wordt gerapporteerd aan de penningmeester.
 - b. Op basis van het onder 2.a. hierboven bepaalde is de directeur – of bij zijn afwezigheid de penningmeester - alleen bevoegd om via het internet, door een ander klaargezette, betalingen te verrichten.

3. Voor betalingen bij de ledengroepen geldt dat voor een betaling boven € 2.500 twee handtekeningen, waaronder die van de voorzitter van de ledengroep, vereist zijn. De procedure is nader goed te keuren door de penningmeester van de Vereniging.
4. Het is het bestuur niet toegestaan om geldmiddelen van de Vereniging te beleggen in aandelen, obligaties of andere waardepapieren

24. Vergoedingsregeling

1. Het bestuur stelt een regeling op voor de vergoeding van ten behoeve van de Vereniging gemaakte kosten en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse gremia binnen de Vereniging, een en ander met inachtneming van artikel 14 leden 4 en 5 van de statuten.
2. De Vereniging kent bij de oprichting geen regeling voor vacatiegelden.
3. Alle vergoedingen dienen, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen, in overeenstemming te zijn met beschikbare fiscale faciliteiten.
4. De vergoeding voor gemaakte reiskosten is gelijk voor alle bij de Vereniging betrokken personen. Dat wil zeggen leden en plaatsvervangers van de leden van de ledenraad, bestuurders van de Vereniging en van ledengroepen, directie, medewerkers en vrijwilligers.
Een uitzondering kan worden gemaakt voor het woon- werkverkeer van medewerkers, met name als de van toepassing zijnde cao een afwijkende regeling voorschrijft.
5. De reiskostenregeling is in principe gebaseerd op reizen per openbaar vervoer tegen het goedkoopste tarief. In incidentele gevallen kan de directie van dit principe afwijken, met name op medische gronden.
6. Verblijfskosten zijn incidenteel en worden uitsluitend vergoed na goedkeuring vooraf door de directeur.
7. Kosten dienen te worden gedeclareerd en bevatten de daarvoor in de regeling vastgestelde informatie. Declaratie vindt plaats bij de betreffende budgethouder (van de Vereniging of ledengroep) die zorg draagt voor de controle en de betaalbaarstelling.
8. Een regeling als bedoeld in lid 1 van dit artikel wordt vastgesteld door de ledenraad.

25. Planning en control cyclus

1. De penningmeester van de Vereniging maakt begin september een globale begroting voor het komende jaar en bespreekt deze in het bestuur. Na goedkeuring worden aan de ledengroepen de uitgangspunten wat betreft de beschikbare middelen voor het komend jaar gecommuniceerd
2. De ledengroepen dienen uiterlijk 30 september een voorgestelde begroting in voor het komende jaar. Deze begroting dient sluitend te zijn met dien verstande dat goedgekeurde reserves ingezet kunnen worden naast de bijdrage van de Vereniging en de in artikel 19 lid 5 omschreven inkomsten
3. In overleg tussen het bestuur van de Vereniging en de ledengroepbesturen wordt vervolgens een complete concept begroting van de Vereniging gemaakt. Deze begroting includeert de individuele begrotingen van de ledengroepen.
4. In de najaarsvergadering van de ledenraad wordt de begroting vastgesteld en daarna door het bestuur vertaald naar budgetten.
5. Voor de in artikel 20 lid 3 genoemde termijnen rapporteren de ledengroepen aan de penningmeester die vervolgens een kwartaalrapport opmaakt (ook over het 4^e kwartaal).
6. Door het bestuur worden zo nodig bij tekorten maatregelen genomen om de uitgaven bij te stellen.
7. De jaarrekening wordt opgemaakt in maart en door de externe accountant gecontroleerd en is in principe in april beschikbaar voor vaststelling door de ledenraad.
8. De penningmeester draagt zorg voor afgesproken rapportages naar fondsen en stakeholders.
9. De directeur en het bureau ondersteunen de penningmeester van de Vereniging bij zijn werkzaamheden. Hij kan uitvoerende werkzaamheden delegeren maar blijft eindverantwoordelijk.
10. Op grond van artikel 17 lid 5 en artikel 18 lid 10 sub b van de statuten benoemt de ledenraad in haar voorjaarsvergadering de accountant. De ledenraad stelt het bestuur in de gelegenheid om een niet bindende voordracht te doen voor de benoeming van de accountant. In de niet bindende voordracht staan ten minste drie namen vermeld in volgorde van geschiktheid en met redenen omkleed.

26. Financiële commissie

1. De ledenraad benoemt een financiële commissie, bestaande uit ten minste drie leden van de vereniging, waarvan tenminste een lid is van de ledenraad. De laatste treedt op als voorzitter van de commissie.
2. De financiële commissie adviseert de ledenraad inzake alle door de ledenraad te behandelen financiële stukken.
3. Zij is verder belast met onderzoek naar het door het bestuur van de Vereniging gevoerde financiële beheer.
4. Conform artikel 15.4 van dit Reglement zal de ledenraad de werkzaamheden en de rapportage van de financiële commissie in detail regelen.
5. De leden van de financiële commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar en treden af volgens een door de ledenraad op te maken rooster van aftreden, met dien verstande dat de zittingsduur van de voorzitter van de financiële commissie is gekoppeld aan diens zittingsduur in de ledenraad. Aftredende leden zijn voor totaal maximaal drie periodes verkiesbaar.

HOOFDSTUK X OVERIGE BEPALINGEN

27. Integriteit

Iedere (ledengroep)bestuurder, afgevaardigde, plaatsvervanger of lid van een commissie verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de Vereniging, die het lid als zodanig ter kennis zijn gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk zijn, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

28. Bescherming persoonsgegevens leden

Waar het gaat om persoonsgegevens van leden, is iedere (ledengroep)bestuurder, iedere medewerker van de Vereniging en iedere overige betrokkene gehouden te handelen binnen de grenzen van de Wet

bescherming persoonsgegevens, dan wel een daarvoor in de plaatstredende wet.

29. Wijziging Reglement

Dit Reglement kan door de ledenraad worden gewijzigd. Voorafgaand aan wijziging van dit Reglement vindt ter zake overleg plaats met het bestuur.

30. Interpretatie Reglement

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit Reglement is het oordeel van de voorzitter van het bestuur daaromtrent beslissend.

31. Toepasselijk recht en jurisdictie

Dit Reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met dit Reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van dit Reglement) te beslechten.

32. Partiële nietigheid.

Indien een of meer bepalingen van dit Reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

33. Vaststelling Reglement

Dit Reglement is vastgesteld door de ledenraad in zijn vergadering van [] 2013.