

Meer blinde en slechtziende mensen in de politiek

Mensen die blind of slechtziend zijn nemen nog te weinig deel aan de politiek. Wat kunt u doen om ook hen een bijdrage te laten leveren in uw organisatie? In deze handreiking voor politieke partijen, gemeenten, provincies en waterschappen vindt u informatie en tips.



1. Sta open voor mensen die blind of slechtziend zijn

Werk aan bewustwording: zet inclusie als punt op de agenda bij partij of raadsbijeenkomsten en als onderdeel in elk beleids- en financieel voorstel (zoals samenstellen bestekken en uitvoering). Behandel mensen die blind of slechtziend zijn zoals u zelf behandeld wil worden. Sta open om een oplossing te vinden voor alle praktische zaken waar u nu nog niet aan denkt. Ga een gesprek aan met iemand die blind of slechtziend is of vraag een gastles aan bij de Oogvereniging, **030 294 54 44** of voorlichting@oogvereniging.nl.



2. Maak de werkomgeving toegankelijk

Maak een goede ov-routebeschrijving naar uw locatie. Zorg voor goede verlichting, geleide lijnen en duidelijke aanduiding van op- en afstapjes en treden. Voorzie liften van braille en audio aanduiding. Maak een beschrijving van wat men waar kan vinden per verdieping. Zorg dat looppaden vrij zijn van obstakels. Geef duidelijk aan waar het invalidentoilet is (ruimte is handig voor geleidehond). En natuurlijk zijn uw websites en apps toegankelijk volgens WCAG (web content accessibility guidelines) norm.



3. Zorg voor een 'maatje'

Met name beginners in de politiek hebben behoefte aan een vast aanspreekpunt, bij wie ze terecht kunnen met al hun vragen. En met wie ze samen praktische oplossingen kunnen bedenken voor de uitdagingen die ze tegenkomen.



4. Start met toegankelijk vergaderen

Toegankelijk vergaderen vereist een goede voorbereiding. Laat de beginnende volksvertegenwoordiger starten in kleinere commissies of steunfracties om stemmen te leren kennen. Begin iedere vergadering met een voorstelrondje. Let er op dat mensen niet door elkaar heen praten. Licht mondeling toe wat er gebeurt in de zaal aan visuele activiteiten, zoals wie er binnenkomt en hoe iedereen stemt. Benoem zaken en mensen concreet en vermijd woorden als hier/daar/deze/die/dat. Zorg ervoor dat uw vergader- en document systemen (zoals i-Babs en de GO vergader app) toegankelijk zijn voor mensen met een oogandoening.



5. Gebruik toegankelijke informatie

Verstuur stukken op tijd en zorg voor documenten in het format naar keuze, zoals een toegankelijke digitale vorm. Zorg altijd voor een Word versie van een Power-Point presentatie of Excel bestand. Zoek gezamenlijk naar werkbare oplossingen voor ontoegankelijke systemen zoals Wetransfer, Mentimeter en de chatfunctie in MS Teams. Vermeld zaaknummer, spreker, tijdstip en onderwerp bij een document zodat deze achteraf goed terug te vinden zijn. Gebruik begrijpelijke taal (B1 taal-niveau). Gebruik zo min mogelijk afkortingen en leg ze uit in het document.



6. Organiseer vervoersoplossingen

Werkbezoeken zijn belangrijk voor alle volksvertegenwoordigers. Voor mensen die blind of slechtziend zijn kost reizen meer tijd en energie. Zorg in onderling overleg voor een passende vervoersoplossing, dit geeft ook een gevoel van veiligheid. Vermeld bij uitnodigingen altijd duidelijk het juiste adres. Verdeel de bijeenkomsten onder meerdere collega's, zodat de belastbaarheid goed verdeeld is.



7. Wees duidelijk over financiële vergoedingen

Persoonlijke begeleiding is essentieel zodat mensen weten wat de financiële impact van de politieke vergoeding is op hun inkomsten. Geef aan wat de mogelijkheden zijn voor vergoedingen voor hulpmiddelen die het vergemakkelijken om politiek actief te zijn, zoals een brailregel of vergrotingssoftware.

Deze handreiking is vast nog niet compleet, heeft u aanvullingen? Geef ze door via de Ooglijn **030 294 54 44** of via ooglijn@oogvereniging.nl Deze handreiking is ontwikkeld in overleg met het 'Aanjaagteam politieke participatie mensen met een beperking'.

