

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="M.A. Scheltema"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="F.F. Steenwinkel"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="A. Hendriksen"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="J. Plak"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>
<input type="text" value="B. Abutan"/>	<input type="text" value="bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input checked="" type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De vereniging heeft ten doel: het behartigen van de collectieve belangen en het bevorderen van het welzijn van mensen met een oogaandoening en mensen met een visuele beperking, met name ook wanneer deze gepaard gaat met een auditieve of andere beperking, alsmede van hun familie en mantelzorgers, zomede al hetgeen met één of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimte zin van het woord.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. het organiseren van lotgenotencontact en het verstrekken van informatie
- b. het stimuleren van wetenschappelijk onderzoek naar oogaandoeningen en de behandeling daarvan
- c. het bevorderen van onderzoek met het oog op de vermindering van het wegnemen van obstakels die een belemmering vormen voor participatie aan de samenleving door mensen met een visuele beperking, al dan niet gepaard gaand met een auditieve of andere beperking
- d. het verzorgen van voorlichting aan de samenleving ter versterking van de positie van mensen met een visuele beperking, al dan niet in combinatie met een auditieve of andere beperking
- e. het doen ontwikkelen van normen die de kwaliteit van zorg en voorzieningen verhogen en het bevorderen van het toepassen van deze normen en voorts door het aanwenden van alle andere wettige middelen welke voor het bereiken van het gestelde doel nuttig of nodig worden geacht.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De vereniging krijgt zijn inkomsten uit:

- contributie van leden
- vrijwillige bijdragen van leden
- projectsubsidies
- nalatenschappen en erfstellingen

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Dit is vastgelegd in ons beleidsplan/jaarrekening. Zie hiervoor onderstaande link.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.oogvereniging.nl/wie-we-zijn/#jaarverslag>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

nvt

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

verwijzing naar het jaarverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.oogvereniging.nl/wie-we-zijn/#jaarverslag>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 750.000	€ 1.000.000
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 895.000	€ 788.000
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 407.000	€ 524.000
Voorraden	€	€		→ € 2.052.000	→ € 2.312.000
Vorderingen & overlopende activa	€ 346.000	€ 155.000	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 2.144.000	€ 2.601.000	Langlopende schulden	€	€
	→ € 2.490.000	→ € 2.756.000	Kortlopende schulden	€ 438.000	€ 444.000
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.490.000</b>	<b>€ 2.756.000</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 2.490.000</b>	<b>€ 2.756.000</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 365.000	€ 311.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 1.052.000	€ 1.054.000
Overige subsidies	€ 95.000	€ 7.000
<b>Baten van subsidies</b>	€ 1.512.000	€ 1.372.000
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 33.000	€ 33.000
Nalatenschappen	€ 150.000	€ 150.000
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 183.000	€ 183.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 53.000	€ 50.000
<b>Som van alle baten</b>	€ 1.748.000	€ 1.605.000
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 602.000	€ 645.000
Personeelskosten	€ 1.115.000	€ 978.000
Huisvestingskosten	€ 147.000	€ 143.000
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 207.000	€ 123.000
<b>Som van de lasten</b>	€ 2.071.000	€ 1.889.000
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -323.000	€ -284.000

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open