Evaluatieformulier voor de voorlichter

Plaats en datum bijeenkomst: ……………………………………………

Aantal deelnemers: ………………………………

Naam voorlichter: ……………………..……………………

De bijeenkomst is gegeven bij ……………………………………..

Kon je je goed voorbereiden op de voorlichtingsbijeenkomst met het materiaal dat beschikbaar is bij de Oogvereniging?

* ja
* nee, ik miste …………………………………………………………

**Is er goed overleg geweest met de coördinator voorlichting en hebt je ondersteuning gehad als dit nodig was?**

* ja
* nee, omdat ……………………………………………………………

**Ben je tevreden over hoe de bijeenkomst is verlopen?**

* ja
* nee, omdat ……………………………………………………………

**Ben je tevreden over de afstemming met de organisatie waar je voorlichting hebt gegeven?**

* ja
* nee, omdat ……………………………………………………………

Heb je tijdens de bijeenkomst nog specifieke vragen/opmerkingen gehad van de deelnemers die je graag met ons wilt delen?

………………………………………………………………………………………

Was er voldoende materiaal in de materiaalkoffer aanwezig?

* Ja
* Nee, ik miste …………………………………………………………..

Heb je verder nog opmerkingen of suggesties?

………………………………………………………………………………………

Hartelijk dank voor het invullen van deze evaluatie.

Je kunt dit formulier mailen naar de coördinator voorlichting van jouw regio: ………………………………….@oogvereniging.nl

Neem contact op met de coördinator voorlichting van jouw regio als je deze bijeenkomst persoonlijk wilt evalueren of als je nog specifieke vragen hebt.